

ALLEGATO AL DDG N. 1661 DEL 10/12/2024

Allegato 3 – Modello Atto di adesione Avviso n. 22/24

Formare per assumere

PR SICILIA FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 DEL 25.08.2022)

DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE

PRIORITÀ 1 – “OCCUPAZIONE”

OBIETTIVO SPECIFICO “MIGLIORARE L'ACCESSO ALL'OCCUPAZIONE E LE MISURE DI ATTIVAZIONE PER TUTTE LE PERSONE IN CERCA DI LAVORO, IN PARTICOLARE I GIOVANI, SOPRATTUTTO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DELLA GARANZIA PER I GIOVANI, I DISOCCUPATI DI LUNGO PERIODO E I GRUPPI SVANTAGGIATI NEL MERCATO DEL LAVORO, NONCHÉ DELLE PERSONE INATTIVE, ANCHE MEDIANTE LA PROMOZIONE DEL LAVORO AUTONOMO E DELL'ECONOMIA SOCIALE.” (ESO 4.1)

CODICE SETTORE INTERVENTO - 134. MISURE VOLTE A MIGLIORARE L'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

AZIONE - “FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE (EX AVVISO 33)”

(Il presente documento sarà reso disponibile sul SI dell'Avviso dopo che l'istanza presentata è stata istruita positivamente. Lo stesso dovrà essere compilato direttamente su SI in tutte le sue parti, e successivamente andrà confermato ed inviato tramite lo stesso SI: la conferma varrà a tutti gli effetti di legge come firma dello stesso documento inviato).

DENOMINAZIONE IMPRESA PROPONENTE _____

ID progetto _____

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il , Codice Fiscale, in qualità di Rappresentante Legale di(periodo di rappresentanza da), Codice Fiscale, Partita IVA, con Sede Legale in (....), Via/Piazza n. Iscrizione CCIAA di- numero iscrizione. Telefono, Cellulare, mail, PEC (di seguito Beneficiario) ***(i dati suddetti saranno caricati automaticamente da SI: dati importati dall'istanza)***

PRESO ATTO

dal Servizio 4 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento della formazione professionale, tramite PEC mail, dell'ammissione con riserva a finanziamento, fatte salve le verifiche di legge e di regolamento propedeutiche all'emissione del Decreto di finanziamento, del Progetto ID n. (dato importato dall'istanza presentata direttamente dal SI) nell'ambito dell'Avviso n. 22/24 (di seguito "Avviso"), per un importo pari a € (dato importato dall'istanza presentata direttamente dal SI)

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Disciplina del rapporto

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente a quanto indicato nell'istanza approvata e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito www.sicilia-fse+.it e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e allo stesso tempo accetta di venire incluso nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 Destinatari coinvolti

Il Beneficiario dichiara che nell'ambito del Progetto ID _____ (dato importato dall'istanza inserita nel SI) il/i seguente/i destinatario/i:

•..... (nome e cognome) nato a il e residente a in

via/piazza cod. fiscale (dati importati da SI sulla base di quanto presentato con istanza)

- svolgerà la seguente attività formativa: (denominazione percorso formativo: *dato importato dall'istanza inserita nel SI*) da avviare in data (*campo editabile*), e comunque entro 3 mesi dalla data di concessione del finanziamento, per numero totale di ore (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*), presso un Ente formativo regolarmente accreditato da Ente Pubblico nazionale abilitato e dal DASOE ove previsto presso il Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- svolgerà presso lo stesso Beneficiario un tirocinio extracurriculare della durata di numero mesi (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) da attivarsi, con il supporto e il tutoraggio di una Agenzia per il Lavoro (ApL) accreditata a livello ministeriale e/o dal Dipartimento Lavoro della Regione Siciliana, a far data dal (*campo editabile*) per numero ore settimanali presso l'unità produttiva (unità produttiva interessata dal tirocinio: *dato importato dall'istanza inserita nel SI*) con sede in (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) provincia (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) via/piazza n. (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) CAP (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) n. dipendenti per U.O. (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*) (per i settori edili/costruzioni indicare il dato denuncia cantiere Protocollo comunicazione, Codice Univoco Cantiere (*dato importato dall'istanza inserita nel SI*))

(i suddetti dati e informazioni, tranne quelli che risultano editabili, saranno importati direttamente dal SI in base quanto il beneficiario ha inserito nell'istanza presentata)

(Da ripetere per ciascun destinatario coinvolto indicato nell'istanza presentata)

L'unità operativa ove si svolgerà/ranno il/i tirocinio/i extracurriculare previsti dal progetto sarà/ranno comunicati al CPI al momento della presentazione del progetto di tirocinio insieme alla documentazione di supporto necessaria.

Art. 3 Tempistica attività

Il Beneficiario s'impegna a:

- entro tre mesi dalla notifica a mezzo Pec della comunicazione di ammissione con riserva a finanziamento, fatte salve le verifiche di legge e di regolamento propedeutiche all'emissione del Decreto di finanziamento del Progetto ID n. (dato importato dall'istanza presentata direttamente dal SI), comunicare tramite SI o, in assenza di tal opportunità, tramite PEC al Servizio 4 del Dipartimento Formazione Professionale della Regione Siciliana l'avvenuta iscrizione del/i destinatario/i di cui al precedente articolo 2 al/i percorso/i formativo/i sopra indicati; in caso di mancata comunicazione o non avvio del percorso/i formativo/i entro i termini previsti il beneficiario decade dalle agevolazioni finanziarie previste nel decreto di concessione per tutte le attività del progetto a favore del/i destinatario/i di cui sopra interessato/i;
- entro un mese dalla conclusione del corso formativo, che deve avvenire entro quattro mesi dall'avvio, comunicare tramite SI la data di chiusura dell'attività formativa e caricare a sistema sullo stesso SI l'attestazione dell'Ente di Formazione; in caso di mancata comunicazione o non conclusione del corso/i entro i termini previsti il beneficiario decade dalle agevolazioni finanziarie previste nel decreto di concessione per tutte le attività del progetto a favore del/i destinatario/i di cui sopra interessato/i;
- a dimostrare che il/i destinatario/i abbia/no frequentato almeno il 70% delle ore del corso a cui si è/sono iscritto/i, consapevole che la frequenza da parte del/i destinatario/i inferiore al 70% delle ore di corso previste comporta la decadenza dalle agevolazioni finanziarie previste nel decreto di concessione per tutte le attività del progetto a favore del/i destinatario/i interessato/i.

Il Beneficiario s'impegna, altresì, a:

- fare avviare al/i destinatario/i di cui al precedente articolo 2, con il supporto di una ApL selezionata dal Beneficiario tra quelle accreditate a livello ministeriale e/o dal Dipartimento Lavoro della Regione Siciliana, dopo l'approvazione del progetto di tirocinio da parte del Centro per l'Impiego competente, l'attività di tirocinio extra curriculare presso la/e unità produttiva/e individuata/e di cui al precedente articolo 2 entro un mese dalla fine del percorso/i formativo/i di cui sopra; in caso di mancato avvio del tirocinio/i entro i termini previsti il Beneficiario decade dalle agevolazioni previste per le attività di tirocinio a favore del/i destinatario/i interessato/i (consulenza APL ed indennità tirocinio); i suddetti tirocini extracurricolari dovranno essere attivati nel rispetto delle Linee guida del 25 maggio 2017 in materia di tirocinio formativi e di orientamento adottate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome, pena la decadenza dalle suddette agevolazioni (consulenza APL ed indennità tirocinio) previste per le attività di tirocinio a favore del/i destinatario/i interessato/i;
- far frequentare almeno il 70% delle ore mensili di tirocinio al/ai destinatario/i individuato/i nell'istanza; le ore di tirocinio svolte dovranno essere certificate dall'ApL selezionata ai fini della corresponsione dell'indennità di tirocinio prevista nel decreto di concessione a favore del/i destinatario/i coinvolto/i; il Beneficiario è consapevole che, in caso di frequenza inferiore al 70% delle ore mensili previste non giustificata da specifici certificati (es. medici), per la mensilità di riferimento, allo stesso non sarà corrisposto l'ammontare ammesso a finanziamento destinato a coprire, integralmente o anche parzialmente, l'indennità mensile di tirocinio prevista;
- presentare la domanda di rimborso per le attività formative complessive svolte dai destinatari di cui al precedente articolo 2 entro due mesi dalla fine delle stesse, pena la revoca del finanziamento complessivo previsto nel decreto di concessione, in coerenza con quanto previsto all'articolo 10 dell'avviso.

Con riferimento alla concessione dell'incentivo occupazionale previsto, il Beneficiario si impegna ad assumere il/i destinatario/i individuato/i di cui all'articolo 2, che abbia/abbiano svolto le attività formative di cui sopra, con contratto a tempo indeterminato di almeno 24 ore settimanali entro un mese dalla fine del suo/loro tirocinio extra curriculare, pena la revoca dell'incentivo occupazionale concesso in sede di approvazione dell'istanza presentata. Il Beneficiario si impegna, altresì, a:

- disciplinare i rapporti di lavoro per i quali è concesso l'incentivo occupazionale in conformità con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- realizzare l'intervento entro i termini temporali previsti di cui sopra;
- produrre le richieste di erogazione dell'incentivo all'occupazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso (cfr. articolo 10 dell'Avviso), pena decadenza dal contributo previsto come incentivo/i occupazionale nel decreto di concessione.

Art. 4 Ulteriori adempimenti

Così come espressamente richiamato nell'Avviso, il Beneficiario è tenuto a:

- accettare il controllo della Regione, dello Stato italiano e dell'Unione Europea o di soggetti terzi da essi incaricati e agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive, assicurando la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e rendendo disponibili tutte le informazioni e i documenti richiesti;
- fornire le informazioni e la documentazione su richiesta dall'Amministrazione entro i termini dalla stessa fissati;
- tenere ed archiviare tutta la documentazione in originale relativa alla proposta di cui all'istanza presentata ed ammessa a finanziamento, garantendo modalità di conservazione della documentazione di progetto coerentemente con quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2021/1060; in particolare tutti i documenti inerenti al progetto approvato (compresi i giustificativi delle spese sostenute) vanno conservati, in formato cartaceo o secondo le modalità di conservazione alternative previste in applicazione di quanto

disposto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, per i 5 anni successivi all'ultimo pagamento effettuato secondo l'art. 132 del Regolamento Finanziario (UE) n. 2018/1046:

- dare la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie della documentazione relativa all'operazione finanziata alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- fornire, secondo le modalità e le scadenze stabilite dall'Amministrazione tutti i dati di monitoraggio relativi alla realizzazione del progetto finanziato a pena di revoca del finanziamento concesso in tutti i casi in cui la mancata trasmissione comporta delle sanzioni nei confronti della stessa Amministrazione da parte delle autorità comunitarie e nazionali;
- mantenere una adeguata codifica contabile per le voci di spesa oggetto di finanziamento con il presente avviso pena il non riconoscimento della relativa spesa;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto all'articolo 3 di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativo antimafia";
- redigere le dichiarazioni periodiche secondo le scadenze e i modelli definiti dall'Amministrazione e la dichiarazione finale di attività, da trasmettere all'Amministrazione entro 30 giorni dalla conclusione delle attività (tirocinio extracurriculare);
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nell'istanza e nei documenti successivi di progetto (progetto di tirocinio extracurriculare);
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- informare i destinatari sul sostegno ottenuto nell'ambito delle risorse del PR FSE+;
- restituire, in caso di eventuali irregolarità accertate a seguito dei controlli, le somme indebitamente percepite ed il recupero di tali somme potrà avvenire anche mediante compensazione.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia all'Avviso e a quanto previsto nei Regolamenti comunitari vigenti in applicazione del PR FSE+ 2021-2027.

Il soggetto beneficiario può rinunciare ai benefici previsti dall'avviso senza avere nulla a pretendere dall'Amministrazione, dandone comunicazione scritta tramite PEC al seguente indirizzo

Art. 5 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. Codice Fiscale nato/a a (....) il, Telefono, Cellulare, mail....., che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 dei dati ed informazioni del progetto di propria competenza tra cui quelli di cui al successivo articolo 6.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'Ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario, tramite SI.

Art. 6 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Beneficiario, attraverso il REO di cui al precedente art. 5, si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento della formazione professionale, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1° gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1° marzo – 30 aprile	5 maggio
1° maggio – 30 giugno	5 luglio
1° luglio – 31 agosto	5 settembre
1° settembre – 31 ottobre	5 novembre
1° novembre – 31 dicembre	5 gennaio

I tempestivi e completi adempimenti sul monitoraggio e, in generale, l'implementazione del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE+.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1057.

In particolare, in relazione al contributo concesso, il Beneficiario attraverso il REO incaricato di cui al precedente articolo 5 e secondo le tempistiche di cui alla tabella di cui sopra, in relazione al progetto finanziato, per ogni destinatario di cui al precedente articolo 2, accedendo al SI FSE+ dovrà:

- indicare la data di inizio corso effettiva;
- indicare la data di fine corso effettiva (inclusa interruzione corso);
- indicare le competenze specifiche acquisite;
- caricare l'attestazione fornita dall'Ente formativo su svolgimento attività formativa (secondo il modello di cui all'allegato 5 dell'avviso);
- caricare la fattura emessa dall'Ente di formazione in relazione all'attività formativa fruita dal destinatario;
- indicare la data inizio e fine tirocinio extra curriculare prevista così come da progetto approvato da CPI competente;
- caricare il progetto di tirocinio extra curriculare approvato ed UNILAV relativo;
- aggiornare periodicamente i mesi di tirocinio svolti;
- indicare la data effettiva di fine tirocinio (anche prima del termine previsto nel progetto approvato da CPI);
- caricare periodicamente le buste paga firmate dal destinatario e copia delle quietanze di pagamento con cui è stata liquidata mensilmente l'indennità di tirocinio al destinatario;
- caricare la relazione sul tirocinio svolto firmata dall'ApL coinvolta;

- indicare l'avvenuta assunzione o non assunzione a tempo indeterminato del destinatario;
- (in caso di assunzione) caricare l'UNILAV relativo;
- Caricare la fattura emessa dall'APL coinvolta per le attività di consulenza svolte nell'ambito del tirocinio (attivazione e tutoraggio tirocinio)
- caricare le domande di rimborso di cui agli allegati 6 ed 8 dell'avviso complete degli allegati richiesti.

Art. 7 Modalità di esecuzione

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nell'istanza presentata, e nel rispetto di quanto previsto: dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia; dall'Avviso; dal Decreto di finanziamento; dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio 4 del Dipartimento competente non appena si verificano e da quest'ultimo autorizzata.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso all'articolo 6 dell'avviso sono tassativamente inderogabili.

Art. 8 Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Conto corrente intestato a
- Denominazione Istituto Bancario
- Codice IBAN

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità:

- il pagamento del 90% dei costi sostenuti relativi alle attività formative previste per il/i destinatario/i individuato/i nell'istanza ed il pagamento del contributo a copertura totale o parziale dei costi del/i tirocinio/i extracurricolare sostenuti (consulenza APL per attivazione e tutoraggio tirocinio + indennità erogate al/ai destinatario/i per la sua/loro partecipazione ai tirocini extracurricolare aziendali) avviene/avvengono a saldo e rendiconto delle azioni realizzate e delle spese sostenute dietro presentazione della Domanda di rimborso costi formativi – costi attivazione e tutoraggio tirocinio extracurricolare – indennità tirocinio extracurricolare utilizzando il modello di cui all'Allegato 4 dell'Avviso;
- in caso di assunzione del/i destinatario/i formato/i, entro trenta giorni dalla fine del tirocinio extracurricolare svolto, con contratto a tempo indeterminato di almeno 24 ore settimanali, il beneficiario potrà beneficiare del saldo del 10% dei costi di formazione sostenuti per il soggetto assunto e di un contributo una *tantum* (come previsto all'articolo 6 dell'avviso), c.d. incentivo all'occupazione, dietro presentazione di apposita domanda di liquidazione utilizzando il modello di cui all'Allegato 8 dell'Avviso.

I suddetti pagamenti al Beneficiario sono comunque subordinati alle verifiche tecniche ed amministrative da parte dell'Amministrazione sulla completezza e conformità della documentazione obbligatoria presentata dal Beneficiario ed all'acquisizione dei seguenti ulteriori documenti amministrativi:

- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) con evidenza della regolarità;
- Informativa antimafia con evidenza nulla osta (se richiesto per ammontare dell'importo dovuto);
- Certificato camerale dal quale risulta che l'unità operativa del beneficiario coinvolta nel progetto è attiva;
- Certificato Equitalia (se richiesto per ammontare dell'importo dovuto).

In generale al momento della presentazione delle domande di rimborso di cui sopra, il beneficiario ha l'obbligo di fornire i documenti allegati richiesti dalle suddette domande di rimborso (vedi modelli di cui agli allegati 4 ed 8 dell'Avviso) ed eventuali altri documenti, dati ed informazioni integrative richieste dall'Amministrazione.

L'Amministrazione in sede di controllo di primo livello verificherà oltre al contenuto dei documenti forniti ed all'aggiornamento dei dati di monitoraggio di cui al precedente articolo 6 anche l'effettivo inserimento lavorativo dei destinatari formati con il presente avviso.

Nel caso di completezza della documentazione presentata in sede di richieste di rimborso relative ai costi ammissibili sostenuti, i pagamenti saranno erogati entro ottanta giorni dalla richiesta presentate, così come previsto dall'art. 74 del Reg. (UE) n.2021/1060.

L'Amministrazione, a seguito delle verifiche amministrative effettuate e della conseguente comunicazione dell'importo dovuto, in relazione alle domande di rimborso presentate, dovrà preventivamente acquisire dal beneficiario adeguato documento fiscale coerente con le disposizioni vigenti, pena la non corresponsione dello stesso.

Art.9 Disciplina delle restituzioni

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti o di revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme percepite secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

Art. 10 Disciplina sanzionatoria

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei casi previsti nell'Avviso e, tra l'altro, nei seguenti casi:

- mancata comunicazione o mancato avvio del corso/i di formazione specialistica o conclusione dello stesso entro i termini previsti dall'art. 9 dell'Avviso e dall'art.3 del presente atto;
- mancato avvio del tirocinio entro i termini previsti dall'art.9 dell'Avviso; e dall'art.3 del presente atto;
- interruzione del progetto formativo approvato per cause imputabili al Beneficiario;
- mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'Avviso e di cui al presente Atto di adesione;
- realizzazione del progetto in maniera difforme rispetto a quanto previsto nell'istanza presentata e nei successivi documenti di progetto prodotti (progetto tirocinio extracurricolare approvato dal CPI competente territorialmente);
- mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione dell'istanza;
- il non rispetto delle tempistiche e della durata comunicata in sede di presentazione istanza e come previsto nell'Avviso e nel presente atto di adesione;
- il mancato rispetto delle disposizioni relative alla conservazione della documentazione progettuale così come previsto all'articolo 13 dell'Avviso.

Si procederà all'immediata revoca del finanziamento concesso e conseguente segnalazione agli Uffici competenti, qualora l'esito di eventuali controlli dell'Amministrazione sulle autodichiarazioni prodotte dovesse risultare non positivo.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. In tali circostanze, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da

ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 11 Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni concomitanti da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 12 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati all'Avviso di riferimento e/o al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

CONFERMA INOLTRE

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

ai fini di quanto previsto dagli artt. 94 e s.s. del D.Lgs. n. 36/2023, quanto dichiarato nell'istanza presentata in relazione alla non sussistenza nei confronti del Beneficiario di:

- alcuna delle condizioni di esclusione automatica dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- alcuna delle condizioni di esclusione non automatica dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- uno stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

Dichiara Altresì

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

- che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che il Beneficiario è regolarmente iscritto agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 - INAIL: codice ditta _____; P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali) _____; indirizzo sede INAIL competente _____ (dati importati da Istanza presentata);
 - INPS: matricola azienda _____; P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) _____; indirizzo sede INPS _____ (dati importati da Istanza presentata);
 - CASSA EDILE sede di _____ Codice ditta _____ (campo editabile obbligatorio per le ditte del settore edile) (dati importati da Istanza presentata);
- che il C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti è: _____;
- che il numero di dipendenti alla data odierna è: _____;
- che per quanto concerne l'avviamento al lavoro dei disabili l'Ufficio Provinciale competente per il collocamento obbligatorio (Legge n° 68/1999) è _____ fax e/o e-mail dell'Ufficio _____.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679

Data (dato generato automaticamente da SI)

- ☐ LO SCRIVENTE, FLAGGANDO L'APPOSITO SPAZIO, DICHIARA DI AVER LETTO L'ALLEGATA INFORMATIVA SULLA PRIVACY E DI AUTORIZZARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AL TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI PER LE FINALITA' DELL'AVVISO
- ☐ LO SCRIVENTE, FLAGGANDO L'APPOSITO SPAZIO, DICHIARA DI AVER RILETTO IL CONTENUTO DEL PRESENTE ATTO DI ADESIONE ED IN PARTICOLARE CHE LE DICHIARAZIONI SUDDETTE SONO RILASCIATE AI SENSI DEL DPR 445/2000 E SS.MM.II.
- ☐ LO SCRIVENTE, FLAGGANDO L'APPOSITO SPAZIO, INTENDE SOTOSCRIVERE IL PRESENTE ATTO DI ADESIONE

TASTO INVIO ATTO DI ADESIONE

TASTO CONFERMA INVIO ATTO DI ADESIONE

FACSIMILE